



PANDUAN UNGGAH KERJA PROYEK (KP)

**TIM LITERASI
PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
2018**

DAFTAR ISI

| | |
|---|----------|
| Daftar Isi | 2 |
| A. Create account | 3 |
| 1. Buat akun: | 3 |
| 2. Panduan unggah laporan: | 3 |
| 3. Beberapa link untuk bisa unggah laporan | 3 |
| B. Ketentuan Penulisan | 3 |
| C. Cara Unggah..... | 3 |
| 1. Login..... | 3 |
| 2. Prosedur pengunggahan file..... | 4 |
| D. Info tambahan terkait diterima atau tidaknya laporan anda | 8 |
| E. Cara memperbaiki unggahan yang salah..... | 8 |

TUTORIAL DALAM UNGGAH LAPORAN KP (Kerja Proyek)

A. Create account

1. Buat akun:

- ☐ Langsung ke web <http://eprints.uad.ac.id> arahkan kursor ke menu *create account* dengan catatan:

1. Gunakan email UAD

2. Username menggunakan NIM

Setelah *create account*, anda menunggu 30 menit kemudian buka email anda yang dicantumkan saat *create account* karena notifikasi pengaktifan akun eprints anda melalui email tersebut.

2. Panduan unggah laporan:

- a. Web <http://perpustakaan.uad.ac.id> pilih menu panduan
- b. Web <http://eprints.uad.ac.id> pilih menu panduan
- c. Web <http://tif.uad.ac.id> pilih menu download

3. Beberapa link untuk bisa unggah laporan:

- a. <http://eprints.uad.ac.id>
- b. <http://digilib.uad.ac.id> → tarik kursornya dan cari icon eprints di banner sebelah kanan
- c. <http://lpm.uad.ac.id> → laporan

B. Ketentuan Penulisan

Siapkan laporan KP yang sesuai dengan ketentuan di bawah ini:

- a. Format **file berbentuk PDF**
- b. Penamaan file dan isi file disesuaikan dengan keterangan di bawah ini:

| No. | Nama File | Keterangan Isi file |
|-----|--------------------|---|
| 1. | KP_NIM_JUDUL | cover, lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel. Daftar gambar, daftar listening |
| 2. | KP_NIM_ISI LAPORAN | Isi Laporan (kecuali judul) sampai lampiran |

- c. Contoh KP/mtp/kkn sama saja formatnya <http://eprints.uad.ac.id/10847/>

d. Max size 2 file di Bawah 5MB C. Cara Unggah

1. Login

Kunjungi web <http://eprints.uad.ac.id> klik login, seperti gambar di bawah ini:

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File
From URL

Pilih File
tidak ada file yang dipilih

< Previous Save and Return Cancel Next >

Pada tahap ke 2 ini adalah proses pemasukan file ke eprints dengan cara klik **pilih file** atau **browse**, klik **pilih file** atau **browse** itu dilakukan sebanyak file yang akan dimasukkan ke dalam eprints, sehingga setelah beberapa file berhasil terunggah maka akan tampil seperti bawah ini:

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File
From URL

Choose File
No file chosen

Text

KP_1500018085_MENGOPTIMALISASIKAN WEBSITE OVENGASMU.COM DENGAN METODE SEO ON PAGE DAN SEO OFF PAGE.pdf

915KB

Show options +

Text

KP_1500018085_ISI LAPORAN.pdf

Restricted to Registered users only

3MB

Show options +

Catatan:

→ Untuk **file judul** bisa kalian setting → klik **show option** kemudian akan tampil seperti pada gambar di bawah ini:

Text

KP_1300018008_JUOUL.pdf

2MB

Show options

Setelah klik show option maka akan tampil seperti di bawah ini:

Text

KP_1300018008_JUOUL.pdf

2MB

Content: UNSPECIFIED
Hide options -

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date:
Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: Indonesian

Update Metadata

Isikan sesuai dengan contoh

Visible to -> anyone

Language

→ Untuk **file KP_NIM_ISI LAPORAN** kalian bisa setting sama seperti di atas (judul) dengan klik **show option** seperti di bawah ini:

Maka nanti akan muncul detailnya seperti di bawah ini:

Text

KP_1500018085_ISI LAPORAN.pdf

Restricted to Registered users only

3MB

Show options +

Text
KP_1500018085_ISI LAPORAN.pdf
Restricted to Registered users only
3MB

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Registered users only

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Tahun Bulan Unspecified Tanggal ?

Bahasa: Indonesian

Update Metadata

Isikan visible to **Registered user only** dan bahasa sesuai bahasa yg diterapkan di laporan

Apabila semua file sudah terunggah semuanya, maka selanjutnya adalah klik next

< Previous Save and Return Cancel **Next >**

c. Tahap (3) details

Pada tahap ke 3 ini, anda diminta untuk melengkapi kolom seperti pada contoh di bawah ini **sesuaikan** dengan data dari laporan Kerja Praktek anda. **Yang bertanda bintang** wajib untuk diisi

Lengkapi judul laporannya

Lengkapi dengan nama penyusun

Tentukan prodi yang sesuai dengan prodi anda
Samakan dengan contoh ini

Diisi tanggal pengesahan di laporan

Tempat lokasi KP

Nama pembimbing

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title
LAPORAN KERJA PRAKTIK
MEDIA PEMBELAJARAN PAIK (RUKUN ISLAH DAN RUKUN
ZINAH) BERBASIS MULTIMEDIA

Abstract

Creators

| | Family Name | Given Name / Initials | Email |
|----|-------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. | Altri | Shahroni | altrishahroni10@gmail.com |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

More input rows

Corporate Creators

| | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

More input rows

Contributors

| | Contribution | Family Name | Given Name / Initials | Email |
|----|--------------|-------------|-----------------------|-------|
| 1. | UNSPECIFIED | | | |
| 2. | UNSPECIFIED | | | |
| 3. | UNSPECIFIED | | | |
| 4. | UNSPECIFIED | | | |

More input rows

Divisions

Faculty of Industrial Technology (Fakultas Teknologi Industri): FTI Doc

Badan Benjamin Mutu (BPM)

Biro Admisi Akademik (BAA)

Biro Admisi Akademik (BAA): EPSBED (publik)

Biro Admisi Akademik (BAA): Pedoman/ Peraturan Akademik

Faculty of Economics (Fakultas Ekonomi): Faculty of Economics (FE) Doc

Faculty of Economics (Fakultas Ekonomi): S1-Accounting (S1 Akuntansi)

Faculty of Economics (Fakultas Ekonomi): S1-Economic Development (S1 Ekonomi Pembangunan)

Faculty of Economics (Fakultas Ekonomi): S1-Management (S1 Manajemen)

Publication Details

Status: Published In Press Submitted Unpublished

Date: Year: 2018 Month: January Day: 13

Tempat: SD Muhammadiyah 2 Banjarjengara

Pembimbing: Rusydi Umar, S.T., M.T., Ph.D

Periode: Year: 2018 Month: Unspecified Day: ?

Related URLs: URL URL Type

More input rows

Funders

More input rows

Tanggal masuk kuliah ambil makul KP

d. Tahap (4) subyek

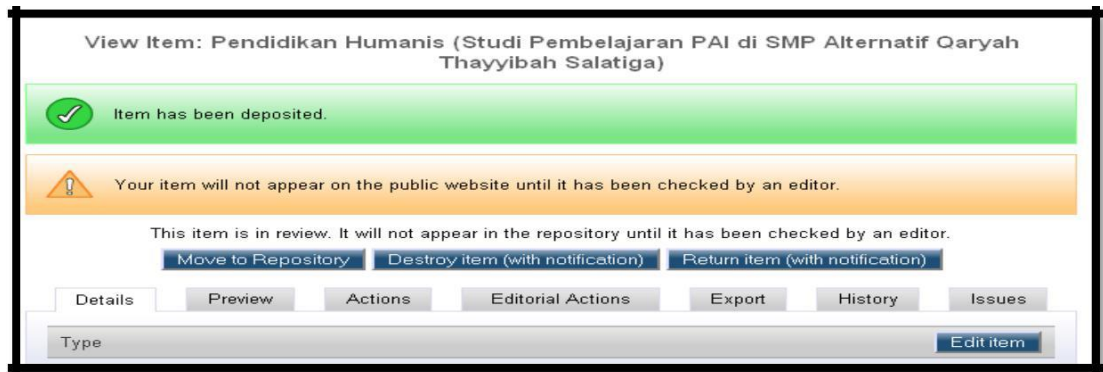
Pada tahap ke 4 ini, anda hanya diminta untuk menentukan subyek yang sesuai dengan laporan anda. Sementara ini, sesuaikan dengan contoh di bawah ini:

e. Tahap (5) deposit

Pada tahap ke 5 ini adalah tahap akhir di mana setelah data dideposit maka data anda akan masuk ke admin atau editor dan status data anda di menu manage deposit akan menjadi under review dan kalau sudah terima oleh admin atau editor maka status data anda di under review akan berubah menjadi live archive yang artinya data anda sudah terpublish dan sudah bisa diakses.

Tampilan pada tahap ke 5 ini adalah sebagai berikut:

Kemudian klik deposit item maka akan ada keterangan bahwa anda telah berhasil deposit seperti pada tampilan di bawah ini:



f. Selesai.

D. Info tambahan terkait diterima atau tidaknya laporan anda

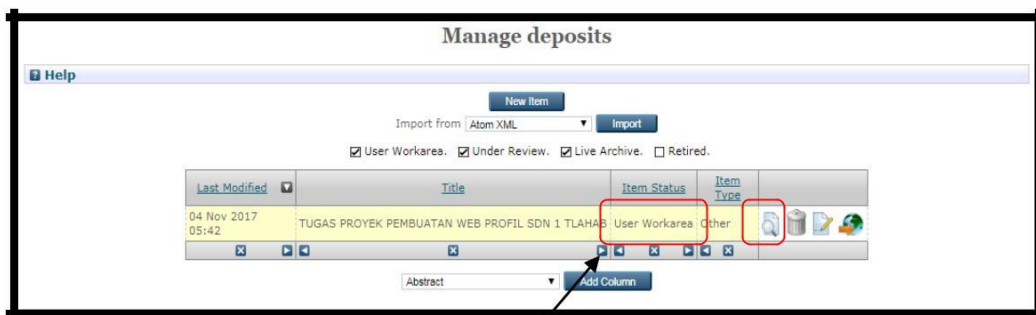
Informasi benar atau sudah diterima oleh admin/editor, bisa kalian liat di “*item status*” di menu manage deposit yang akan ada keterangan dari *under review* menjadi *live archive*, namun apabila di unggahan **tidak diterima** maka status keterangannya berubah menjadi *user work area* berarti anda harus memperbaiki unggahan anda.

- ⇒ Kesalahan dalam upload, admin akan “Return item” sehingga bisa diedit/ bisa unggah ulang file yang salah tanpa harus mengulang dari awal.
- ⇒ Informasi terkait kesalahan dalam konten yang diupload akan dikirim lewat email (email yang mengupload)

E. Cara memperbaiki unggahan yang salah

Di bawah ini beberapa langkah memperbaiki unggahan deposit kita bila tidak diterima dan unggahan kita dikembalikan oleh editor/ admin perpustakaan, antara lain:

1. Login ke eprints.uad.ac.id
2. Klik manage deposit, seperti tampilan di bawah ini:



Item status berubah menjadi **user workarea**, itu artinya dokumen anda bisa untuk diedit

atau diperbaiki. Kemudian pilih gambar  seperti kertas yang ada lup nya (view item) , maka akan tampil seperti gambar di langkah no.3

3. Klik details

Preview Details Actions History Issues

Nur Efendi, Firman (2018) *MENGOPTIMALISASIKAN WEBSITE OVENGASMU.COM DENGAN METODE SEO ON PAGE DAN SEO OFF PAGE*. [Laporan KP] (Unpublished)

Text
KP_1500018085_MENGOPTIMALISASIKAN WEBSITE OVENGASMU.COM DENGAN METODE SEO ON PAGE DAN SEO OFF PAGE.pdf
[Download \(915KB\)](#)

Text
KP_1500018085_ISI LAPORAN.pdf
Restricted to Registered users only
[Download \(3MB\)](#)

Abstract

CV. Rumah Mesin bergerak dalam bidang penyediaan berbagai mesin-mesin industri di Indonesia. Tempat Produksi (Workshop) yang terletak di tempat yang bukan merupakan daerah perkotaan, membuat CV. Rumah Mesin kurang optimal dalam pemasaran langsung. Pada permasalahan berikut CV. Rumah Mesin memanfaatkan pemasaran secara online melalui berbagai media sebagai alternative marketing selain pemasaran langsung. Metode ini kita kenal dengan Teknik Inbound Marketing.

Item Type: Laporan KP
Subjects: [T Technology](#) > [TF Railroad engineering and operation](#)
Divisi / Prodi: [Faculty of Industrial Technology \(Fakultas Teknologi Industri\)](#) > [S1-Informatics Engineering \(S1-Teknik Informatika\)](#)
Depositing User: Firman Nur Efendi
Date Deposited: 31 Jul 2018 03:12
Last Modified: 04 Aug 2018 03:09
URI: <http://eprints.uad.ac.id/id/eprint/10847>

Klik detail pilih edit item lalu perbaiki file yg salah

Upload [Edit item](#)

| | |
|--------------------------------|---|
| Document: Text | Type: Text. Bahasa: Indonesian. Visible to: Anyone. ◦ KP_1500018085_MENGOPTIMALISASIKAN WEBSITE OVENGASMU.COM DENGAN METODE SEO ON PAGE DAN SEO OFF PAGE.pdf |
| Document: Text | Type: Text. Bahasa: Indonesian. Visible to: Registered users only. ◦ KP_1500018085_ISI LAPORAN.pdf |

Setelah klik edit, maka akan tampil seperti pada gambar di bawah ini:

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SubEKA RAHIB](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

[Browse](#) No file selected.

Text: jufuf.pdf 620KB [Show options](#)

Text: bab 1.pdf 507KB Restricted to Registered users only [Show options](#)

File pertama yang tadi sudah kita upload salah, maka bisa klik icon tong sampah yang berarti delete. Kemudian anda bisa unggah laporan file yang benar di menu pilih file . dan untuk File kedua dan seterusnya juga sama seperti di atas.

4. Dan langkah selanjutnya apabila diyakini sudah benar maka bisa langsung next , next dan langsung tahap terakhir adalah deposit, maka klik **deposit item now. Jangan sampai lupa klik ya**
5. Selesai.